

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA MEDIA PIANURA
BERGAMASCA - BERGAMO
Tel 035/4222111 - Fax 035/4227774 – e-mail info@cbbg.it
CAPITOLATO TECNICO DEL
SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E
RECAPITO AVVISI DI PAGAMENTO 2019–2022
CIG 759650416A

1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

Il presente capitolato si riferisce alla gara per l'appalto relativo all'espletamento del servizio di stampa, imbustamento e recapito avvisi di pagamento, da affidarsi mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

Le offerte pervenute non vincoleranno in alcun modo lo scrivente Consorzio, che si riserva la insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione del contratto.

Il ribasso dovrà essere unico e formulato sull'elenco prezzi unitari di seguito riportato.

Il contratto verrà stipulato a misura sulla base delle effettive prestazioni effettuate.

2. Modalità di espletamento del servizio

Il Consorzio ha la necessità di provvedere alla stampa, imbustamento e spedizione di avvisi di pagamento destinati ai propri contribuenti, ed in alcuni casi di provvedere alla stampa, imbustamento e spedizione di solleciti, in parte attraverso raccomandate con ricevute di ritorno.

Tale attività di stampa, imbustamento e spedizione si concentra in 3 specifici periodi dell'anno.

Il periodo principale di creazione degli avvisi di pagamento si concentra tendenzialmente nel mese di marzo/aprile, con la produzione di circa 270.000 avvisi di pagamento suddivisi in tre gruppi, il primo composto da circa 262.500 (mono-rata), il secondo da circa 6.500 (bi-rata) ed il terzo da circa 1.000 (quadri-rata).

Dal momento della fornitura dei singoli flussi di stampa e relativa conferma del test di stampa, da parte del Consorzio di Bonifica, all'effettivo recapito non devono trascorrere più di 12 giorni lavorativi considerando una fornitura globale dei tre flussi ed una distribuzione scaglionata sulla base di criteri individuati dalla Stazione Appaltante per non incorrere in problematiche di intasamento dei servizi di back-office legati a tali spedizioni.

Gli altri due momenti di stampa e spedizione riguardano i solleciti di pagamento, che si concentrano con numeri decisamente inferiori e, tendenzialmente:

- nel mese di settembre, con circa 22.000 solleciti, dei quali circa 19.500 con posta ordinaria e circa 2.500 con raccomandata;

- nel mese di novembre, con circa 100 solleciti, tutti attraverso raccomandata.

Gli avvisi di pagamento in formato A4 sono composti da max 8 facciate (4 fogli), da stampare in monocromia/pluricromia fronte-retro.

Gli avvisi di pagamento possono contenere da 1 a 4 documenti di pagamento, che possono essere Mav di tipo bancario-oppure pagamenti tramite PagoPA.

L'approvazione del layout dei Mav o dei PagoPa utilizzati da parte dell'Istituto Bancario incaricato dell'emissione sarà a cura della Stazione Appaltante. Tali documenti di pagamento dovranno rispettare alcune regole e specifiche riguardanti l'eventuale utilizzo di font ocr e la presenza di barcode 2d o di data-matrix.

L'allegato B contiene un fac-simile dell'avviso di pagamento utilizzato dal Consorzio nell'anno 2018.

2.1 Avvisi di Pagamento

La fornitura dei flussi da stampare, imbustare e spedire avverrà attraverso la modalità sotto riportata:

Stampa Diretta

- Fornitura di singoli files in formato Pdf (v 5.x) pronti all'uso, organizzati in folders suddivisi per singolo Cap (o altro) e nominati con il codice avviso del Consorzio; ogni singolo file rappresenterà un avviso di pagamento da stampare, imbustare e spedire. Sarà inoltre fornito un flusso riepilogativo secondo un tracciato da definirsi contenente l'elenco degli avvisi di pagamento trasmessi.

Ogni avviso di pagamento è identificato attraverso un codice numerico composto da 15 cifre.

2.2 Indirizzi di Recapito

Tutti gli indirizzi di recapito saranno composti da un massimo di cinque righe contenenti:

Il nome del destinatario, l'eventuale indicazione di un presso, una riga bianca, l'indirizzo, il Cap, la località e la provincia.

Potrebbero in alcuni casi essere presenti indicazioni di caselle postali, sempre e comunque concentrati nel numero di righe massime previste.

Tutti gli indirizzi presenti nei singoli pdf saranno normalizzati dal Consorzio per quanto concerne i Cap e l'indicazione dei Comuni, sulla base dell'archivio ufficiale Cap fornito da Poste Italiane.

La normalizzazione degli indirizzi verrà curata cercando di effettuare, per quanto possibile, una corretta formattazione tra toponimo, indicazione di indirizzo, numero civico ed informazioni aggiuntive, quali scala, piano, interno ed il tutto sarà contenuto in una singola riga.

La fornitura dei Pdf avverrà mediante predisposizione su apposito account Ftp fornito dalla ditta.

2.3 Fasi Operative

Il Consorzio ha evidenziato tre fasi operative, rispettivamente:

- Pre-elaborazione
 - E' il momento nel quale il Consorzio provvede alla trasmissione dei flussi di stampa e nel quale la ditta provvede alla presa in carico del materiale, alla produzione di prove di stampa cartacee, che dovranno essere realizzate entro 24 ore dalla consegna del flusso, e che il Consorzio dovrà accettare entro le successive 24 ore.
- Produzione
 - E' il momento nel quale la ditta aggiudicatrice, ricevuta la conferma dei test di stampa, provvede alle attività di stampa ed imbustamento.
- Recapito
 - E' il momento nel quale la ditta, sulla base delle regole di scaglionamento stabilite, provvede al recapito degli avvisi.

La fase di Pre-elaborazione sarà contraddistinta da:

- Un numero di identificazione fornito dal Consorzio;
- Una lettera di trasmissione contenente tutte le specifiche riguardanti la spedizione, quali il numero dei singoli files Pdf e la suddivisione per Cap degli stessi.
- Una conferma attraverso email di ricezione e presa in carico dei flussi prodotti da parte della Ditta Aggiudicatrice.
- Entro i termini stabiliti la ditta aggiudicatrice fornirà al Consorzio copia cartacea di almeno 20 avvisi si pagamento prodotto sulla base dei flussi ricevuti; il Consorzio entro i termini stabiliti trasmetterà attraverso email una conferma ed accettazione della prova di stampa, che di fatto autorizzerà la ditta aggiudicatrice al passaggio alle fasi successive.

2.4 Tracciatura

La ditta aggiudicatrice deve disporre di un sistema di tracciatura del recapito. Una volta effettuato il recapito, si dovrà fare in modo che il Consorzio possa ricevere e consultare tali informazioni, utilizzando un portale dedicato.

Tale portale deve permettere al Consorzio di gestire la rendicontazione totale di ogni flusso di spedizione.

2.5 Mancato Recapito

Nell'impossibilità di recapitare l'avviso di pagamento/sollecito per problemi legati alla non correttezza dell'indirizzo, al trasferimento del destinatario, al fallimento dello stesso nel caso di persone giuridiche, ecc., si dovrà provvedere alla restituzione al Consorzio, senza alcuna spesa

aggiuntiva, degli avvisi di pagamento/solleciti non recapitati, con l'indicazione della motivazione del mancato recapito.

2.6 Solleciti con ricevuta di ritorno

I **solleciti** si differenziano dagli avvisi di pagamento unicamente per l'aspetto grafico leggermente differente, ma soprattutto **per la necessità per alcuni di essere recapitati anche attraverso raccomandata con ricevuta di ritorno.**

Stampa, imbustamento e recapito dei solleciti di pagamento con layout definito dal Consorzio composti da max 8 facciate (4 fogli) con l'aggiunta, nel caso di raccomandate, della produzione di una ricevuta di ritorno univoca.

La spedizione con raccomandata dovrà includere la restituzione al Consorzio destinatario in formato digitale di una ricevuta di ritorno legalmente valida, firmata dal destinatario o da altra persona sommariamente identificata.

Nell'impossibilità a recapitare tale tipologia di sollecito (raccomandata) per assenza temporanea del destinatario, si dovrà garantire la giacenza dello stesso per un periodo massimo di trenta giorni presso proprie o altrui sedi, in tutte le provincie del territorio nazionale.

Trascorso tale periodo di giacenza, i solleciti inviati tramite raccomandata dovranno essere restituiti al Consorzio con l'identificazione del "Fine Giacenza", mediante flusso in formato digitale.

Ogni spedizione attraverso metodologia con ricevuta di ritorno dovrà essere accompagnata dalla restituzione al Consorzio di un flusso informatico, con l'indicazione del numero univoco di raccomandata legata al numero di avviso presente nei flussi.

3. Altre informazioni

3.1 Protezione dei dati personali

Il sistema applicativo dell'aggiudicatario deve prevedere meccanismi di autenticazione, autorizzazione e profilatura per l'accesso alle funzionalità previste, ai dati e ai file trattati. Per il trattamento dei dati personali, anche di natura sensibile, il servizio fornito deve prevedere tutti gli adempimenti a tutela della riservatezza e della sicurezza dei dati. Pertanto l'aggiudicatario dovrà rispettare la normativa per la protezione dei dati personali tempo per tempo vigente.

3.2 Risoluzione e recesso

La stazione appaltante ha facoltà di risolvere e/o recedere il contratto nei casi previsti dagli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

ELENCO PREZZI da ribassare con percentuale unica di sconto sui costi unitari

Descrizione	Quantità indicativa 2018	Euro/cad.
Stampa e imbustamento		
1. Stampa in bianco e nero e confezionamento di avvisi/solleciti composti da max 4 fogli.	270.000 avvisi	€ 0,11
	22.000 solleciti	
2. Stampa a colori e confezionamento di avvisi/solleciti composti da max 4 fogli.	270.000 avvisi	€ 0,13
	22.000 solleciti	
3. Eventuali fogli aggiuntivi bianco e nero stampati fronte retro cadauno	/	€ 0,035
4. Eventuali fogli aggiuntivi a colori stampati fronte retro cadauno	/	€ 0,04
5. Spedizione avvisi/solleciti indicativamente:		
• AM area metropolitana	3.000 avvisi	€ 0,22
	215 solleciti	
• CP capoluogo	41.000 avvisi	€ 0,35
	2.960 solleciti	
• AE area extraurbana	212.000 avvisi	€ 0,40
	15.315 solleciti	
• AE con posta massiva	14.000 avvisi	€ 0,40
	1.010 solleciti	
• Spedizione R.R.	2.500 solleciti	€ 3,30

Bergamo, Agosto 2018

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giovanni Giupponi

